



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije



## MUZEJ PRIGORJA

Trg Dragutina Domjanića 5  
10360 Sesvete

Ur. br.: 2022-767  
U Sesvetama, 17. listopada 2022. g.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### Predmet nabave:

#### **STRUČNI NADZOR NAD SANACIJOM OŠTEĆENJA UZROKOVANIH POTRESOM NA OBJEKTU MUZEJA PRIGORJA**

### POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

temeljem

**Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) i Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, 19/2022) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Muzeja Prigorja**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

5/22

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE TE KONTAKT PODACI NARUČITELJA**

Naručitelj je Muzej Prigorja, Trg Dragutina Domjanića 5, Sesvete, OIB: 38401467477, telefon +385 1 2001-601, www.muzejprigorja.hr, adresa elektroničke pošte: [info@muzejprigorja.hr](mailto:info@muzejprigorja.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, i to **isključivo putem elektroničke pošte**.

Osoba zadužena za kontakt je Morena Želja Želle, ravnateljica, telefon +385 1 2001-601, adresa elektroničke pošte: [morena.zelle@muzejprigorja.hr](mailto:morena.zelle@muzejprigorja.hr).

Osoba zadužena za kontakt oko dogovora termina za obilazak objekta je Mario Dokša, administrator, telefon +385 99 813 6151, adresa elektroničke pošte: [mario.doksa@muzejprigorja.hr](mailto:mario.doksa@muzejprigorja.hr).

## **2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE PREDSTAVNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE**

- LIKOVNI STUDIO d.o.o. Dekanići 42, Kerestinec, Sveta Nedjelja
- PLANETS GROUP d.o.o., Prilaz Gjure Deželića 80, Zagreb

## **3. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE**

### **3.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova sanacije oštećenja uzrokovanih potresom na objektu Muzeja Prigorja, Trg Dragutina Domjanića 5, Sesvete, k.č.br. 1938/1, k.o. Sesvete, temeljem izrađene tehničke dokumentacije za izvođenje predmetnih radova, a sukladno dodijeljenim sredstvima i potpisanim Ugovoru broj: 74-0010-21, Klasa: 612-08/21-39/0036, Urbroj: 532-05-03-21-02 od 19.03.2021. o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije prema Pozivu Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije. Zgrada Muzeja Prigorja je zaštićeno kulturno dobro, nepokretno kulturno dobro - pojedinačno, upisano u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod reg.br. Z-1948.

Na postojećoj je konstrukciji nakon djelovanja potresa izvršen stručni pregled. Također je izrađen Elaborat o stanju konstrukcije i Projektna dokumentacija za sanaciju oštećenja uzrokovanih potresom zgrade "Muzeja Prigorja". Po završetku radova na sanaciji glavni nadzorni inženjer objedinit će, odnosno izraditi jedinstveno završno izvješće o izvedbi građevine sukladno Zakonu o obnovi.

Temeljem čl.49., st.3. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i čl.21., st.1. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/2020, 10/2021, 117/2021) potrebno je osigurati provedbu stručnog nadzora nad građenjem građevine odnosno izvođenjem radova u svrhu obnove zgrada. Usluge u okviru ovog postupka nabave obuhvaćaju usluge stručnog nadzora u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

Također, temeljem čl.73., st. 4. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) utvrđena je obaveza investitora da imenuje jednog ili više koordinatora zaštite na radu kada radove izvodi ili je predviđeno da ih izvodi dva ili više izvođača. Isti je dužan izraditi Plan izvođenja radova sukladno Dodatku IV Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima

(NN 48/18). Usluga obuhvaća pružanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja prema Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), te Pravilniku o sposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Odabran ponuditelj je obvezan osigurati da će se ugovor o javnoj nabavi izvršiti putem fizičkih osoba čijim ovlaštenjima je dokazana sposobnost ponuditelja u postupku javne nabave. Potvrde, odnosno, rješenja za fizičke osobe dostavljena u ponudi sastavni su dio ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko tijekom provođenja usluge odabran ponuditelj želi promijeniti glavnog nadzornog inženjera ili ostale stručnjake za koje je priložio dokaze sposobnosti, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje naručitelja o spomenutoj izmjeni. Predložena osoba mora minimalno zadovoljavati kriterije koje je zadovoljila imenovana osoba. Naručitelj zadržava pravo prihvati ili odbiti traženu izmjenu odgovorne osobe. Naručitelj može uz pisano obrazloženje zatražiti izmjenu odgovorne osobe, a odabran ponuditelj je dužan postupiti po pisanom traženju naručitelja.

**Vrijednost izvođenja radova nad kojima je potrebno vršiti stručni nadzor i uslugu koordinatora zaštite na radu iznosi 2.118.442,55 kn (bez PDV-a).**

## USLUGA STRUČNOG NADZORA

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/2020, 10/2021, 117/2021), te od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza izvođača radova prema investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza. Usluga obuhvaća:

- Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima zajedno s Investitorom, Projektantom i Izvođačem, posebno u izradi prijedloga organizacije gradilišta i usklađenja terminskog plana,
- Uvođenje izvođača u posao,
- Svakodnevno nadziranje izvođenja radova s ciljem obavljanja radova u skladu s projektnom i ostalom dokumentacijom, tehničkim propisima, općim uvjetima građenja, te uzancama struke,
- Praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, kontrola građevinske knjige, privremenih situacija i okončane situacije, proračuna razlike u cijeni, obračuna eventualnih nepredviđenih radova, pregled eventualnih analiza cijena, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- S izvođačem radova raspravljati probleme i pitanja vezanih za izvođenje radova na gradilištu, te o svim značajnim problemima i donesenim odlukama odmah upoznati predstavnika investitora
- Pravovremeno pisano izvješćivanje prema naručitelju o dinamici izvođenja radova i kvaliteti izvedenih radova, te vođenje zapisnika sa koordinacijskih sastanaka,
- Održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje početka radova s rokovima, praćenje odvijanja radova, dinamike radova prema dinamičkom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- Nadzor kvalitete radova (vizuelni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu materijala i radova, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),

- Nadzor kvalitete radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzorka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
- Kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjere građevinskog dnevnika i građevinske knjige,
- Sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena i dopuna u projektu,
- Ovjera izvršenih radova putem dostavljene privremene situacije,
- Ovjera obračunske i okončane situacije, izrada prijedloga okončanog obračuna i sudjelovanje u radu Komisije za okončani obračun, razni izvještaji i analize, sređivanje i kompletiranje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izvođenju radova (tvrtke s javnim ovlastima, komunalna i slična poduzeća), sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, primopredaje i okončanog obračuna, mjeseca izvješće u vezi s napredovanjem radova i finansijske problematike, završno izvješće o izvedenim radovima na zgradama,
- Sudjelovanje u radu koordinacija svih izvoditelja u građenju, te sastavljanje promemorije o zaključcima koordinacija, kao i pisano izvješćivanje naručitelja o dinamici i kvaliteti radova. Koordinacije će se održavati najmanje jednom tjedno i češće ukoliko se pokaže potreba.
- Tijekom trajanja garantnog roka od 2 godine dužan je svakih 6 mjeseci izvršiti pregled izvedenih radova, sastaviti detaljno izvješće o izvršenom pregledu s osvrtom na eventualno utvrđene nedostatke, te u slučaju postojanja istih, dati uputu za njihovo otklanjanje. U okviru svojih obveza i ovlasti dužan je sudjelovati u otklanjanju uočenih nedostataka.
- Ostali poslovi stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19), Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/2020, 10/2021, 117/2021) i Odluci o donošenju programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 137/2021), kao i ostalim relevantnim propisima.

Stručni nadzor građenja u svojstvu glavnog nadzornog inženjera može obavljati ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na projektima visokogradnje i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva sukladno članku 21. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/2020, 10/2021, 117/2021). Za glavnog nadzornog inženjera biti će imenovan ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinarstva. Prijedlog glavnog nadzornog inženjera dostavlja ponuditelj, a potvrđuje naručitelj. Potvrđeno imenovanje glavnog nadzornog inženjera predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

## USLUGA KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU

Koordinator zaštite na radu sukladno članku 73. stavku 4. Zakona o zaštiti na radu 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), i primjenjivim podzakonskim aktima i posebice Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) obvezan je tijekom izvođenja radova:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu, uključivo sheme organizacije gradilišta
4. osigurati suradnju i uzajamno obavešćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
7. po potrebi je dužan sudjelovati na koordinacijskim sastancima s nadzorom, izvođačem, naručiteljem, projektantskim nadzorom i ostalim sudionicima u gradnji te se očitovati na dostavljene zapisnike,
8. obaviti ostale poslove koordinatora zaštite na radu definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN br. 48/18).

Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova - mora ispunjavati uvjete iz čl.3., st.5. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN br. 48/18) te uvjete iz čl.22., st.1. Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14, 142/21).

## **OSTALO**

Ponuditelj može obići i detaljno pregledati lokaciju izvođenja radova sa svim bitnim elementima koji mogu utjecati na uslugu. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju predmeta usluge, naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili s onim koji mogu utjecati na uslugu, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju objekta.

**Objekt je moguće obići radnim danom u terminu 9-15 sati uz prethodnu najavu kontakt osobi - Mario Dokša, telefon +385 99 813 6151.**

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom usluge omogućiti naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama te bez odgadanja, davati podatke o stupnju izvršenja usluge na zahtjev naručitelja.

CPV: 71247000-1

## **3.2 UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se ugovor o nabavi.

## **3.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike usluga koje se nabavljuju. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu poziva na dostavu ponuda - u troškovniku.

## **3.4 KOLIČINA PREDMETA NABAVE**



Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

#### **4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 50.000,00 kuna (bez PDV-a)

#### **5. CIJENA**

Cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cijelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

**Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimalne sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (NN 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (NN 75/08, 54/13, 47/20).**

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

#### **6. TROŠKOVNIK**

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatraće se da njegova ponuda nije sukladna pozivu na dostavu ponuda, odnosno, da je nepravilna. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članka 7. stavaka 7.-10. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, takva ponuda će biti odbijena na temelju rezultata pregleda i ocjene.

#### **7. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

#### **8. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGA**

Mjesto izvršenja ugovora je Sesvete, Trg Dragutina Domjanića 5.

**Rok početka:** od dana pisanog naloga naručitelja

**Rok završetka:** 6 mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao, traje tijekom izvođenja radova, uspješne primopredaje izvedenih radova i tehničke dokumentacije građenja, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera, ovjere okončane situacije izvođača, te tijekom vremenskog perioda otklanjanja nedostataka u okviru jamstvenog roka ugovora s izvođačem radova, a završava se istekom posljednjeg dana jamstvenog roka izvođača koji sudjeluje u gradnji odnosno izvođenju radova u svrhu obnove zgrade. Produženje roka izvođenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „usluge produženog stručnog nadzora“.

Planirani rok izvođenja radova nad kojima se vrši usluga je 6 mjeseci. Trajanje jamstvenog roka prema ugovoru s izvođačem radova.

Pod pisanim nalogom naručitelja smatra se jedinstveni zapisnik o utvrđenju početka usluge kojeg potpisuju odabrani ponuditelj i naručitelj.

## **9. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

### **9.1 KAŽNJAVANOST**

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljakinj Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Odredbe članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove primjenjuju se na jednaki način na **PODUGOVARATELJE** i na **GOSPODARSKE SUBJEKTE NA KOJE SE OSLANJA**.

#### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

**izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove.** Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 10. stavka 5. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod** nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od **30 dana** od dana početka postupka nabave.

#### **9.2 NEPOSTOJANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, OSIM AKO SUKLADNO POSEBNOM PROPISU PLAĆANJE OBVEZA NIJE DOPUŠTENO ILI JE ODOBRENA ODGODA PLAĆANJA**

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove primjenjuju se na jednaki način na **PODUGOVARATELJE** i na **GOSPODARSKE SUBJEKTE NA KOJE SE OSLANJA**.

#### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove. Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od **30 dana** od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 10. stavka 5. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od **30 dana** od dana početka postupka nabave.

### **9.3 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj ima pravo isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave iz sljedećih razloga:

1. ako se sukob interesa u smislu članka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
2. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **10.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **10.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

#### **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja:  
**izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

### **10.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

#### **10.2.1. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE PRUŽATELJA USLUGE ILI NJEGOVA RUKOVODEĆEG OSOBLJA**

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake sukladno važećem zakonu:

- 1 glavnog nadzornog inženjera

- 1 nadzornog inženjera građevinarstva,
- 1 nadzornog inženjera elektrotehnike,
- 1 koordinatora zaštite na radu.

Jedna osoba može obavljati više od jedne navedene funkcije.  
Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

**DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI**  
Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja:

- Za glavnog nadzornog inženjera (ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni arhitekt sukladno članku 21. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/2020, 10/2021, 117/2021)):

- a) potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva ili
- b) potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera građevinarstva ili
- c) potvrda hrvatske komore arhitekata/inženjera građevinarstva, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera ili
- d) važeće ovlaštenje za arhitekta/inženjera građevinarstva u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- e) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

- Za nadzorne inženjere:

- a) potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
- b) potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
- c) potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili
- d) važeće ovlaštenje za inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- e) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

- Za koordinatora zaštite na radu:

Važeće rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva za koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14, 142/21) ili odgovarajućim dokazom prema zemljii sjedišta.

**10.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) te ponudi u postupcima nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

#### **10.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata u odnosu na ekonomsku i finansijsku sposobnost (ukoliko je ista tražena) te tehničku i stručnu sposobnost, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije**, samo ako će **ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o nabavi.

#### **11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA KOJI SE PRIMJENJUJE U POSTUPKU NABAVE**

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

##### ***I. Financijski kriterij - cijena ponude bez PDV-a (CP)***

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 100$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (bez PDV-a)

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 100.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **12. NAČIN DOSTAVE PONUDA, NAČIN I ROK PLAĆANJA**

### **12.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

**Poziv na dostavu ponuda javno je objavljen na internetskim stranicama naručitelja Muzeja Prigorja : <https://www.muzejprigorja.hr/zppi.html>.**

#### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. popunjeni ponudbeni list**
- 2. popunjeni troškovnik**
- 3. dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje** (sukladno traženom točkom 9. poziva na dostavu ponuda) **te ispunjavanje uvjeta sposobnosti** (sukladno traženom točkom 10. poziva na dostavu ponuda)
- 4. ako je primjenjivo – dokaz da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju resurse drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja**
- 5. popunjeni OBRAZAC 1 – izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 15. poziva za dostavu ponuda**
- 6. popunjena izjava ponuditelja o prijedlogu imenovanja glavnog nadzornog inženjera**

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarsku subjekti dužni su, **na zahtjev naručitelja**, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, naručitelj smije otkriti.

### **12.2. NAČIN DOSTAVE I ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Rok za dostavu ponude je do 24. listopada 2022. godine do 16 sati.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije jedan dan prije dana roka za dostavu ponude koji je do 16 sati.

Ponuda se dostavlja elektronskom poštom na adresu [info@muzejprigorja.hr](mailto:info@muzejprigorja.hr). Sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u digitalnom obliku u PDF formatu.

### **12.3. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **12.4. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih pozivom na dostavu ponuda na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovim pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazine projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **12.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj prihvata e-račun.

Ponuditelj je obvezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvedenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

### **13. OTVARANJE PONUDA**

Naručitelj neće javno otvarati ponude obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

### **14. OSTALE ODREDBE**

#### **14.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S POZIVOM NA DOSTAVU PONUDA**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [info@muzejprigorja.hr](mailto:info@muzejprigorja.hr).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica na isti način kao i poziv za dostavu ponuda.



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda, naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

## **14.2. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **14.2.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O NABAVI**

Odarbani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi obvezan je **po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora**, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv ili uplatom novčanog pologa ili u obliku zadužnice ili u obliku bjanko zadužnice u korist računa naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora biti valjano **minimalno 30 dana** duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo:

- ili mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- ili jedan ili više članova zajednice može/mogu biti nalogodavac, a jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (moraju biti navedeni svi preostali članovi zajednice)
- ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih iznosa garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u pozivu na dostavu ponuda).

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

ili **svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu u iznosu razmјernom dijelu ugovora o nabavi koji je taj član izvršio**. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a),

ili **zadužnica/bjanko zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci**. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca u isto vrijeme.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, ugovaratelj se

obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

#### **14.3. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM**

*Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.*

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoren rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Tijekom izvršenja ugovora pružatelj usluge mora postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

#### **14.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Rok za donošenje odluke je **8 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **15. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

##### **15.1. Ispunjene uvjeta temeljem odluka i uredbi Vijeća Evropske unije**

Odlukom Vijeća Evropske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)



i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC))

propisano je:

*"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:*

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev naručitelja, izjavu (Obrazac 1 – u prilogu poziva za dostavu ponuda) potpisano od odgovorne osobe ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom poziva za dostavu ponuda o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije **do donošenja odluke o odabiru**.

**U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom poziva za dostavu ponuda propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom poziva za dostavu ponuda propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna pozivu za dostavu ponuda.**

## **15.2. Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu**

Zakonom o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu (NN 62/22) je propisano da su proračunski korisnici iz članka 20. stavka 1. Zakona dužni za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova i/ili usluga koji proizlaze iz sklopljenih ugovora iz članka 20. stavka 1. Zakona pribaviti suglasnost nadležnih ministara/tijela, a sve sukladno navedenom u članku 20. stavku 4. Zakona o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu.

**Za sve što nije regulirano pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) i Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, 19/2022).**

## **16. PRILOZI**



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

- **Obrazac 1 – Izjava**
- **Ponudbeni list**
- **Troškovnik – odvojen dokument u formatu .xls**
- **Izjava ponuditelja o imenovanju glavnog nadzornog inženjera**

## OBRAZAC 1. - Obrazac izjave gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 15. Poziva za dostavu ponuda

Na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda, objavljenog na internetskim stranicama Muzeja Prigorja dana 17.10.2022., dajem sljedeću

### IZJAVU

#### O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 15. POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

propisano je:

*"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:*

- (a) *russki državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*
- (b) *pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*
- (c) *fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."*

Ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, izjavljujem



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke 15. Poziva za dostavu ponuda, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja<sup>1</sup>, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022.

M.P.

---

(ime i prezime)

---

(potpis)

---

<sup>1</sup> Odgovorna osoba svakog od članova zajednice ponuditelja daje zasebnu izjavu po ovom obrascu!

## PONADBENI LIST

**Predmet nabave:**

### **STRUČNI NADZOR NAD SANACIJOM OŠTEĆENJA UZROKOVANIH POTRESOM NA OBJEKTU MUZEJA PRIGORJA**

**Naziv i sjedište naručitelja:**

Muzej Prigorja, Trg Dragutina Domjanića 5, Sesvete, OIB: 38401467477, telefon +385 1 2001-601,  
www.muzejprigorja.hr, adresa elektroničke pošte: [info@muzejprigorja.hr](mailto:info@muzejprigorja.hr)

**Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja**

**1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

---

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

---

Broj računa / IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

**DA**

**NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:**

---

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

---

Broj računa / IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

**DA**

**NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:**

---

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

---

Broj računa / IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

**DA**

**NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:**

---

**Podaci o podizvoditeljima:**

**1. Naziv i sjedište podugovaratelja:**

---

OIB podugovaratelja: \_\_\_\_\_

IBAN podugovaratelja: \_\_\_\_\_

**2. Naziv i sjedište podugovaratelja:**

---

OIB podugovaratelja: \_\_\_\_\_

IBAN podugovaratelja: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_  
(cijena ponude u brojkama)

\_\_\_\_\_  
(cijena ponude u slovima)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_  
(ukupna cijena ponude u brojkama)

\_\_\_\_\_  
(ukupna cijena ponude u slovima)

**NAPOMENA:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana.

**Način plaćanja:**

Naručitelj prihvata e-račun.

Ponuditelj je obvezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvedenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

**Rok izvršenja:**

**Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu** izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova, uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova, od dana uvođenja izvođača radova u posao, traje tijekom izvođenja radova, uspješne primopredaje izvedenih radova i tehničke dokumentacije građenja, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera, ovjere okončane situacije izvođača, te tijekom vremenskog perioda otklanjanja nedostataka u okviru jamstvenog roka ugovora s izvođačem radova, a završava se istekom posljednjeg dana jamstvenog roka izvođača koji sudjeluje u gradnji odnosno izvođenju radova u svrhu obnove zgrade.



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

Produženje roka izvršenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „produženog“ pružanja usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu.

**Planirani rok izvođenja radova nad kojima se vrši usluga je 6 mjeseci. Trajanje jamstvenog roka prema ugovoru s izvođačem radova.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2022. godine.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

**(pečat i potpis ovlaštene osobe)**



Europska unija  
Fond solidarnosti Europske unije

PONUDITELJ \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIJEDLOGU IMENOVANJA GLAVNOG  
NADZORNOG INŽENJERA**

izjavljujemo da kao ponuditelj u predmetu nabave: **STRUČNI NADZOR NAD SANACIJOM OŠTEĆENJA UZROKOVANIH POTRESOM NA OBJEKTU MUZEJA PRIGORJA**, predlažemo imenovanje

---

(ime i prezime)

kao glavnog nadzornog inženjera sukladno opisu predmeta nabave.

**Predmetnu izjavu potrebno je dostaviti u ponudi.**

PONUDITELJ

---

(pečat-ukoliko je primjenjivo i  
potpis ovlaštene osobe)