

UPRAVNO VIJEĆE MUZEJA PRIGORJA

Sesvete, 14. 7. 2026.

Sjednica br.: 10

Početak sjednice: 14:00

Završetak sjednice: 15:30

Z A P I S N I K

sjednice Upravnog vijeća Muzeja Prigorja

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Željka Jelavić, Roberta Topolovec Pulko, Suzana Kegalj, Rea Drvar

Opravdano odsutna: Helena Stublić

Ostali prisutni: Morena Želja Želle, ravnateljica, Maša Fišer, voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova 1, Ivana Brkić, tajnica ustanove 1

Dnevni red:

1. Verifikacija mandata člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća Muzeja Prigorja
2. Financijski izvještaj Muzeja Prigorja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
3. Informacija o polugodišnjem izvještaju o Godišnjem planu rada i razvitka Muzeja Prigorja za 2026. godinu
4. Odluke o pokretanju postupaka javne nabave za koje je potrebna suglasnost gradonačelnika
5. Odluke o pokretanju postupaka javne nabave
6. Razno

Dnevni red sjednice usvojen je jednoglasno.

Ad. 1.

Za člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća Muzeja Prigorja izabrana je Rea Drvar, kustosica, od 4. srpnja 2026. na mandat od četiri godine. Odluka Stručnog vijeća nakon provedenog izbora u prilogu je Zapisnika.

Ad. 2.

Voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova, Maša Fišer, u kratkom je izlaganju obrazložila ovu točku dnevnog reda. Istaknula je da su ukupni prihodi u odnosu na isto razdoblje prethodne godine povećani zbog zapošljavanja novih radnika, povećanja plaća svih zaposlenika, povećanja naknada članovima Upravnog vijeća te većeg broja održanih sjednica uslijed postupka izbora i imenovanja ravnatelja Muzeja Prigorja. Na povećanje prihoda utjecala su i doznačena sredstva za drenažu kurije te sredstva namijenjena pokriću troškova u 2025. godini. Što se tiče rashoda, oni su na razini prošlogodišnjih. Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju posljedica je nedoznačenih sredstava za plaće, materijalne troškove i osiguranje. Nakon rasprave izvještaj je jednoglasno prihvaćen.

Ad. 3.

U vezi ove točke ravnateljica je izložila kako je Godišnjim planom rada i razvitka Muzeja Prigorja za 2026. godinu predviđeno ukupno 20 javnih događanja, od čega 14 izložbenih programa. U prvom polugodištu uspješno su realizirane tri likovne i tri muzejske izložbe te dvije manifestacije. U drugom polugodištu planira se realizacija još šest likovnih izložbi i tri manifestacije, dok jedna planirana manifestacija, QART Sesvete (koje Muzej Prigorja nije organizator, ali je trebao u njoj sudjelovati), u 2026. neće biti održana. Edukativni programi Tajne muzeja provode se kontinuirano od početka godine, od ostalih istaknuti su *Europski dani arheologije* i *Međunarodni dan muzeja*. Do kraja godine planirana je i provedba programa edukativnih i sudioničkih aktivnosti *Forum galerije*. Svi programi stručne djelatnosti provode se prema planovima, velik broj njih kontinuirano tijekom cijele godine. Nakon rasprave izvještaj je jednoglasno prihvaćen.

Ad. 4.

Ravnateljica je obrazložila kako se radi o postupcima javne nabave za koje je potrebno donijeti odluku Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

1. Prvi postupak odnosi se na radove podbetoniravanja, koji su se pojavili kao nova i nužna aktivnost tijekom izvođenja radova na drenaži zgrade kurije. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 95.000,00 eura bez PDV-a, a postupak će provoditi Gradski ured za financije i javnu nabavu.
2. Drugi postupak javne nabave odnosi se na provedbu projekta *PrigorjeIN*, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus. Potrebno je nabaviti usluge vođenja kul-

turnih i/ili umjetničkih radionica i pripremu priručnika za radionice, procijenjena vrijednost nabave iznosi 60.520,76 eura, a postupak će također provoditi Gradski ured za financije i javnu nabavu.

Upravno vijeće prihvaća prijedloge za obje nabave i donosi odluke o njihovom pokretanju. Tekstovi Odluke o pokretanju postupka javne nabave Podbetoniravanje zgrade Kurija Zagrebačkog kaptola, Trg Dragutina Domjanića 5, Sesvete i Odluke o pokretanju postupka javne nabave usluga vođenja kulturnih i/ili umjetničkih radionica i pripreme priručnika za radionice pripremit će se nakon sjednice i dostaviti predsjednici Upravnog vijeća na potpis.

Ad. 5

Ravnateljica izlaže kako se radi o postupcima javne nabave za koje odluke donosi Upravno vijeće, a radi se o sljedećim nabavama, vezanim uz provedbu projekta *PrigorjeIN*, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus:

1. Potrošni materijali, procijenjena vrijednost nabave 23.648,19 eur bez PDV-a,
2. Usluga snimanja, produkcije i obrade audio i video materijala, procijenjena vrijednost nabave 10.800,00 eur bez PDV-a,
3. Nabava IT opreme za potrebe kulturnih i/ili umjetničkih radionica, procijenjena vrijednost nabave 10.517,12 eur bez PDV-a,
4. Edukacije za djelatnike Muzeja Prigorja, procijenjena vrijednost nabave 25.092,00 eur bez PDV-a,
5. Usluge grafičke pripreme i tiska, procijenjena vrijednost nabave 9.730,00 bez PDV-a.

Upravno vijeće prihvaća prijedloge za sve spomenute nabave i donosi odluku o njihovom pokretanju. Tekst Odluke o pokretanju postupka javne nabave za sve spomenute nabave pripremit će se nakon sjednice i dostaviti predsjednici Upravnog vijeća na potpis.

Ad.6.

Bez diskusije.

ZAPISNIČARKA:

Ivana Brkić

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Željka Jelavić

