

Na temelju članka 33. Statuta Muzeja Prigorja (u daljnjem tekstu: Muzej), a sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15), Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (NN 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10), 19/14), ravnateljica Muzeja Morena Želja Želle donijela je 30. lipnja 2021. godine

## PROCEDURU O KORŠTENJU PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Obzirom da Muzej ne posjeduje službeno vozilo, ravnateljica Muzeja donosi Proceduru o korištenju privatnog vozila u službene svrhe.

### Članak 1.

Ravnateljica ili osoba ovlaštena od strane ravnateljice Muzeja pismeno odobrava korištenje privatnog vozila u službene svrhe, a koje se odnose na putovanja i loko vožnju koje su u neposrednoj korelaciji s djelatnošću Muzeja.

Pojam loko vožnje u smislu ove Procedure ima sljedeće značenje: Loko vožnja u smislu Pravilnika o porezu na dohodak predstavlja korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada i/ili udaljenosti do 30 kilometara od mjesta rada.

### Članak 2.

Za korištenje privatnog vozila u službene svrhe, poslodavac utvrđuje iznos naknade ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe.

### Članak 3.

Zaposlenik koji koristi privatni automobil u službene svrhe dužan je priložiti obračun prijeđenih kilometara u službene svrhe.

Neoporezivi iznos naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe reguliran je odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te iznosi 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

U neoporezivoj svoti naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, sadržani su svi troškovi koje zaposlenik Muzeja može imati u svezi s korištenjem privatnog automobila u službene svrhe, a koje se odnose na: amortizaciju vozila, izdatke za tekuće održavanje, izdatke za gorivo, popravke u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i slično.

U neoporezivu svotu naknade za korištenje privatnog vozila u službene svrhe nisu uključeni izdaci za plaćene cestarine, parkinge i slične izdatke pa ih poslodavac (Muzej) može neoporezivo nadoknaditi zaposleniku temeljem računa priloženih uz putne naloge.

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Muzeja.

Ur. br.: 2021-587

30. lipnja 2021.

Ravnateljica Muzeja Prigorja:  
Morena Želja Želle



A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style, is positioned to the right of the official stamp.

## MUZEJ PRIGORJA | PRIGORJE MUSEUM

Trg Dragutina Domjanića 5, 10360 Sesvete, tel: 00385 1 2001601, e-mail: muzej-prigorja@zg.htnet.hr,  
www.muzejprigorja.hr, OIB 38401467477, IBAN HR1223600001101342519 Zagrebačka banka